



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

VIA TRISTANO DI IOANNUCCIO  
05100 TERNI

Cod. Proc.  
BUR Umbria  
Gazzetta Ufficiale

GIUR 24/18  
n. 42 del 04.09.2018  
n. 76 del 25.09.2018

**SCADENZA TERMINI: 25 OTTOBRE 2018**

**AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI  
DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI PEDIATRIA, NEONATOLOGIA E  
TERAPIA INTENSIVA NEONATALE**

In esecuzione della deliberazione n. 731 del 09.08.2018, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale a rapporto di lavoro esclusivo di Direzione della Struttura Complessa di cui all'oggetto. La procedura è espletata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgvo 30.12.92 n.502 e s.m.i., come modificato dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge n. 189 del 2.08.2012, del DPR n.484/10.12.97 (artt.3/8;10/13;15), delle Leggi Regione Umbria: n.6/20.7.11(art.2 e 3), n.18/18.11.12, della D.G.R della Regione Umbria n.831/22.7.13, nonché dai CCNL vigenti per l'area della Dirigenza Medica e da altre disposizioni integrative e derogatorie.

**CARATTERIZZAZIONE DEL FABBISOGNO COME DEFINITO DALLA DIREZIONE AZIENDALE**

**1. DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE**

Ruolo :Sanitario

Profilo Professionale : Medico

Posizione funzionale :Dirigente Medico

Disciplina: **PEDIATRIA**

**2.DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

Il contesto aziendale

L'azienda AOSP TERNI rappresenta in termini di dotazione di posti letto il secondo ospedale della Regione dell'Umbria ed è ubicata nel territorio del Comune di Terni.

La missione dell'Azienda è quella di concorrere alla promozione ed alla tutela della salute degli individui e della collettività, attraverso l'erogazione di prestazioni di ricovero ospedaliero, di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali.

Costituisce uno dei due centri HUB regionali e, oltre a garantire prestazioni di alta complessità, con un'utenza che supera i confini dell'amministrazione regionale umbra, costituisce anche l'ospedale di comunità per la popolazione che risiede nel comune di Terni e negli altri comuni che fanno parte del Distretto n°1 della ASL Umbria 2. L'Azienda costituisce inoltre un ospedale con funzioni didattiche, in virtù dei rapporti con l'Università degli Studi di Perugia, in particolar modo, con la Facoltà di Medicina.

## Profilo oggettivo

La Struttura Complessa di "PEDIATRIA, NEONATOLOGIA, TERAPIA INTENSIVA NEONATALE" fa parte del punto nascita dell'Azienda Ospedaliera di Terni che, con oltre 1.200 nati all'anno è inserita nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile.

La Struttura comprende:

- ❖ La UO di Neonatologia: tale unità si articola su due livelli di assistenza, il Nido / Rooming-in, fisicamente collocato all'interno del reparto di Ostetricia di codesta Azienda, per l'assistenza al neonato fisiologico che garantisce monitoraggio delle fasi di adattamento alla vita extrauterina dello stesso e supporto alla diade madre-neonato nelle prime 48-72 h dopo la nascita, oltre a permettere monitoraggio clinico dei soggetti con eventuali fattori di rischio. Il secondo livello della UO di Neonatologia è la TIN (Terapia Intensiva Neonatale) considerata tra i centri HUB regionali, è dotata di sistemi di ventilazione convenzionale e non convenzionale (HFV) garantisce l'assistenza sia a neonati a termine affetti da grave patologia, sia a neonati affetti da grave ed estrema prematurità con un peso alla nascita inferiore ai 1500 gr (neonati di peso molto basso) e inferiore ai 1000 gr (neonati di peso estremamente basso). L'UO di neonatologia garantisce il follow-up del neonato sano mediante il controllo ambulatoriale post dimissione e del neonato patologico prendendo in carico il pz al momento della dimissione e programmando opportuno follow-up clinico ed eventuali approfondimenti diagnostici multidisciplinari a seconda delle necessità del piccolo pz. Garantisce altresì, monitoraggio neurodiagnostico mediante l'effettuazione di ecografia cerebrale con un ambulatorio prettamente dedicato.
- ❖ La UO di Pediatria, collocata fisicamente in adiacenza all'UO di Neonatologia -TIN, garantisce assistenza a pz affetti da patologie di diversa intensità di cura, articolando la possibilità di ricovero in regime di ricovero ordinario o osservazione breve pediatrica sì da poter ridurre al minimo, laddove possibile, il disagio del ricovero per i piccoli pazienti ed organizzare al meglio l'utilizzo di posti letto della nostra UO. Fornisce altresì numerose prestazioni ambulatoriali tra le quali quelle di endocrinologia neonatale e pediatrica ove il nostro centro risulta quale riferimento regionale ed interregionale ed ha ottenuto la certificazione per la prescrizione dell'ormone della crescita, quelle di allergologia, diabetologia etc,così da poter rispondere alle diverse esigenze di un bacino di utenza di circa 200.000 abitanti.

ATTIVITA' IN REGIME DI RICOVERO PER CENTRO DI RESPONSABILITA'

ANNO 2017 / ANNO 2016

### **Terapia Intensiva Neonatale**

	ANNO 2017		ANNO 2016	
	Valori	%	Valori	%
RICOVERI ORDINARI				
Posti Letto Medi	6		4	
N. Ricoveri	11	100,0	13	100,0
Entrati e Usciti				
Stesso Giorno	0	0,0	3	23,1

1 Giorno	2	18,2	0	0,0
2-7 Giorni	6	54,5	5	38,5
8-14 Giorni	1	9,1	1	7,7
Oltre 14 Giorni	2	18,2	4	30,8
Trasferiti ad altro Reparto	41	55		
Medici11	100,0	13	100,0	
Chirurgici	0	0,0	0	0,0
Provincia di Terni	4	36,4	7	53,8
Provincia di Perugia	3	27,3	2	15,4
Provincia di Rieti	1	9,1	1	7,7
Provincia di Viterbo	2	18,2	2	15,4
Altre Province	1	9,1	1	7,7
N. Giornate di Degenza Effettive	591	821		
N. Giornate di Degenza dei Dimessi	79	100		
Degenza Media Effettiva	11,4	12,1		
Degenza Media dei Dimessi	7,2	7,7		
Tasso di Utilizzazione	40,4	56,2		
Intervallo di Turn-Over	16,8	9,4		
Indice di Rotazione	13,0	17,0		
Presenza Media Giornaliera	1,6	2,2		
Peso Medio dei DRG per Dimesso	1,31	1,29		
Indice di Performance	86,8	86,1	0,0	

ATTIVITA' IN REGIME DI RICOVERO PER CENTRO  
DI RESPONSABILITA'

ANNO 2017 / ANNO 2016

### **Divisione Neonatologica**

ANNO 2017                      ANNO 2016

Valori %                      Valori %

## RICOVERI ORDINARI

Posti Letto Medi	6		4	
N. Ricoveri	156	100,0	134	100,0
Entrati e Usciti Stesso Giorno	0		0,0	2
				1,5
1 Giorno	3	1,9	0	0,0
2-7 Giorni	88	56,4	74	55,2
8-14 Giorni	39	25,0	23	17,2
Oltre 14 Giorni	26	16,7	35	26,1
Trasferiti ad altro Reparto	18			30
Provincia di Terni	102	65,4	79	59,0
Provincia di Perugia	10	6,4	20	14,9
Provincia di Rieti	17	10,9	10	7,5
Provincia di Viterbo	22	14,1	19	14,2
Altre Province <sup>5</sup>	3,2	6	4,5	
N. Giornate di Degenza Effettive			1.141	1.119
N. Giornate di Degenza dei Dimessi			1.710	1.861
Degenza Media Effettiva			6,6	6,8
Degenza Media dei Dimessi			11,0	13,9
Tasso di Utilizzazione			52,0	76,7
Intervallo di Turn-Over			6,1	2,1
Indice di Rotazione			29,0	41,0
Presenza Media Giornaliera			3,1	3,1
Peso Medio dei DRG per Dimesso			2,55	2,75
Indice di Performance			84,8	101,9

## ATTIVITA' IN REGIME DI RICOVERO PER CENTRO DI RESPONSABILITA'

ANNO 2017 / ANNO 2016

### Clinica Pediatrica

ANNO 2017

ANNO 2016

Valori %      Valori %

#### RICOVERI ORDINARI

Posti Letto Medi	13		13	
N. Ricoveri	711	100,0	538	100,0
Provincia di Terni	540	75,9	371	69,0
Provincia di Perugia	11	1,5	15	2,8
Provincia di Rieti	72	10,1	64	11,9
Provincia di Viterbo	62	8,7	54	10,0
Altre Province <sup>26</sup>	3,7		34	6,3
N. Giornate di Degenza Effettive			2.392	2.168
Degenza Media Effettiva			3,3	3,9
Tasso di Utilizzazione			59,4	45,7
Intervallo di Turn-Over			2,3	4,7
Indice di Rotazione			65,6	42,5
Presenza Media Giornaliera			6,5	5,9
Peso Medio dei DRG per Dimesso			0,51	0,55
Indice di Performance			72,3	84,5

#### ANNO 2017

Ambulatori neonatale e pediatrica Valori

Endocrinologia neon-ped	389
Follow up neonatale	261
Allergologico	381

Oltre alle attività cliniche viene svolta un'attività didattica e formativa in collaborazione con la Facoltà di Medicina e Chirurgia e con le Scuole di Specializzazione afferenti. **Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali, competenze necessarie per lo svolgimento del ruolo:**

- ✓ conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- ✓ conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali

sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.

- ✓ conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- ✓ conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- ✓ conoscere le tecniche di budgeting per collaborare attivamente alla definizione del programma di attività del dipartimento di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati.
- ✓ conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane:
- ✓ conoscere gli elementi dell'organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- ✓ saper promuovere un clima collaborativo.
- ✓ conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante.
- ✓ conoscere l'appropriato utilizzo delle attrezzature, dispositivi medici e partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione.
- ✓ avere realizzato percorsi di fast track integrati con il PS/DEA al fine di migliorare la appropriatezza clinica e quella gestionale nei casi emergenti / urgenti.

Specifica valutazione sarà legata alle esperienze didattiche e alla produzione scientifica sulle innovazioni delle attività afferenti al servizio.

### **Governo clinico**

- Il Direttore deve collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi. Deve avere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti puntando alla appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, evitando, attraverso l'utilizzo di protocolli condivisi con i servizi diagnostici, la ripetizione inutile delle indagini diagnostiche.
- Deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.
- Deve saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche, sfruttando le potenzialità offerte dai sistemi digitali per una ottimizzazione ed un'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse.
- Deve predisporre linee guida professionali e organizzative all'interno della UOC specifica e farsi carico all'interno del Dipartimento di appartenenza, interagendo anche con gli altri dipartimenti clinici, che le stesse siano comprese ed integrate, allo scopo di ridurre la variabilità clinica e organizzativa, non collegata alla realtà clinica da trattare, rendendo uniforme e costante la quantità, la qualità e appropriatezza delle prestazioni erogate.

### **COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza nei vari settori della Neonatologia e Patologia Neonatale in ambito di cure adeguate alla qualità di vita al fine di garantire, sia al neonato sano sia a quello malato, le migliori cure.

- Comprovata esperienza maturata in strutture almeno equivalenti all'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni.
- Adeguata conoscenza delle metodiche e tecniche per la diagnosi e trattamento delle seguenti patologie o gruppi di patologie in elezione e in emergenza:
  - neonati a termine e pretermine di qualunque età gestazionale e peso alla nascita, con patologie respiratorie, metaboliche, malattie a trasmissione verticale;
  - soggetti immaturi o con gravi malformazioni;
  - neonati critici che hanno subito un intervento chirurgico;
  - neonati con patologie gravi con necessità di assistenza respiratoria meccanica e nutrizione parenterale totale.
- Esperienza nei vari settori della Pediatria, nella organizzazione della degenza e nella capacità di integrazione di ambiti specialistici specifici.
- Esperienza comprovata in ambito auxologico neonatale e pediatrico.
- Capacità di interazione nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile sia per quanto riguarda il percorso nascita, sia per quanto attiene alla sfera professionale nel raccordo con l'ambito ostetrico nell'affrontare le gravidanze a rischio per il nascituro.
- Capacità di favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità, in linea con un polo di eccellenza e di riferimento regionale ed extraregionale.
- Comprovata esperienza e competenza nella prevenzione e trattamento del dolore in età pediatrica.
- Comprovata esperienza nella gestione dei processi di integrazione ospedale - territorio con particolare riferimento alla continuità assistenziale, alla creazione di percorsi diagnostico-terapeutici (PDTA) condivisi con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'assistenza primaria ed esperienza documentata nella realizzazione di progetti di miglioramento della continuità dei percorsi di assistenza in dimissione protetta, con particolare riferimento alle patologie croniche e rare, nel follow-up dei neonati a rischio di danno neurologico e nella progettazione di formazione comune orientata ad una lettura integrata dei bisogni di salute.
- Comprovata esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici per il trattamento dei pazienti in regime di ricovero ed ambulatoriale;
- Comprovata conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate alla assistenza e **attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla struttura complessa, in ordine all'organizzazione del lavoro e piani di attività nonché ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali.**

- Comprovata capacità di promuovere modelli di cura e organizzativi di alta specialità e di eccellenza nei campi di interesse e dimostrata competenza nell'aggiornamento professionale sui temi propri della disciplina e sui diversi setting assistenziali e modelli di cura differenziati per bisogni clinici.

### **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Generali

- a**-Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea;
- b**-godimento dei diritti civili e politici;
- c**-idoneità fisica specifica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;
- d**-non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e**-età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8.06.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- a**-diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b**-iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c**-anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **PEDIATRIA** o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente (D.M.S.30.1.1998 e s.m.i.), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. N. 484/1997;

- d**-curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza;
- e**-attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto e) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

#### **4. MODALITA' E TERMINE DI CONSEGNA DELLE DOMANDE**

La domanda debitamente firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, redatta obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale ([www.aospterni.it](http://www.aospterni.it)), può essere presentata:

-direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "S.Maria"-Via Tristano di Joannuccio snc,-  
05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì  
dalle ore 15,00 alle ore 17,00;-spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al predetto indirizzo;  
-inviata da una casella di posta elettronica personale certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica  
istituzionale aospterni@postacert.umbria.it.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere tassativamente contenute in un unico file  
formato PDF. Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione. La validità della trasmissione e  
ricezione del messaggio di posta elettronica certificata personale è attestata rispettivamente, dalla ricevuta  
di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Azienda non si assume responsabilità per la  
dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per  
la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali  
disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Non  
saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se  
indirizzate alla PEC del Protocollo Aziendale o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, con  
conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Le domande di  
ammissione all'Avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro il termine  
perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando nella  
Gazzetta Ufficiale della Repubblica-IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con  
un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al I° giorno successivo non  
festivo. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio Protocollo. Per  
le domande inoltrate a mezzo raccomandata R.R. fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei  
termini di scadenza del bando.

## **5.CONTENUTO DELLE DOMANDE**

Nella domanda redatta obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale, gli  
aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome , nome, data , luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di  
uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste  
medesime;
- eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o  
l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente,  
insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la  
produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, con analitica precisazione dei relativi dati;
- l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992 e s.m.i., specificando l'ausilio necessario in  
relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove  
d'esame;

-domicilio e numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata R.R., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

-di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dall'Avviso.

In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

## **6. MACROAREE DI VALUTAZIONE (CURRICULUM E COLLOQUIO)**

La Commissione della selezione effettuerà la valutazione dei candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno descritto al punto 2 del presente bando, mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, fermo restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati i medesimi quesiti.

La Commissione dispone di complessivi 100 punti articolati nelle seguenti macro aree:

a- Curriculum: punteggio max 45

b- Colloquio: punteggio max 55

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo per il curriculum pari ad almeno 22,5 punti. Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 27,5 punti.

Macro area - curriculum :

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi:

a) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento

•tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a :

•posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a :

•tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

d) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

•soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

▪ attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

▪ partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

▪ produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni;

h) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

▪ continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Macro area – Colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura stessa. Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi:

A) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a :

Aspetti di natura tecnica:

1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali – punti 10

2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali- punti 5

3) attitudine all'innovazione tecnologica – punti 5

B ) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a :

Aspetti di natura organizzativa:

1) collaborazione multidisciplinare – punti 5

2) efficacia ed economicità degli interventi -punti 5

3) visione e originalità di proposte organizzative –punti 10

C) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a :

Aspetti di customer satisfaction:

1) rapporti con l'utenza - punti 5

2) leadership - punti 5

3) capacità relazionali - punti 5

## 7.FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto obbligatoriamente secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale, nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui al DPR N. 445/2000 e s.m.i. Nel sito aziendale è disponibile la modulistica per l'autocertificazione o per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli

elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Prima della nomina il curriculum prodotto dai candidati presenti al colloquio verrà scannerizzato per la pubblicazione nel sito internet aziendale, nel rispetto delle vigenti disposizioni per la protezione dei dati personali.

#### **8.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Gli aspiranti, oltre al curriculum di cui al punto 7, devono allegare alla domanda:

1-documentazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2-documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali deve essere certificata dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera;

3-produzione scientifica (riferita all'ultimo decennio) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa.

4-modulo di "comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013" resa nella forma della autocertificazione, come da schema allegato al bando;

5-elenco della documentazione allegata, datato e firmato;

6-fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

#### **9.DATA DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO PREORDINATE ALLA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, saranno sorteggiati dall' Elenco Nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN pubblicato nel sito internet del Ministero della Salute. Le predette operazioni di sorteggio, saranno effettuate da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria. Le operazioni di sorteggio dei tre Direttori membri della Commissione (titolari e supplenti), sono pubbliche e avranno luogo alle ore 10,00 del venerdì immediatamente successivo a quello della scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, presso gli Uffici della Direzione Aziendale, siti in via Tristano di Joannuccio – Terni. Per economicità di tempi e procedure, verrà effettuato contestualmente anche il sorteggio di ulteriori tre supplenti, onde evitare ulteriori fasi procedurali.

Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità oppure per eventuale sopravvenuta impossibilità a riunirsi della Commissione di sorteggio, la procedura verrà ripetuta ogni venerdì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

## **10. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Il Direttore Generale dell'Azienda successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, procederà alla nomina della Commissione di Valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e dai tre Direttori di Struttura Complessa sorteggiati, individuando anche un Funzionario Amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, con funzioni di segretario, in applicazione, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 165/2001, così come novellato dalla Legge n.215/2013, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale per tutta la durata della procedura di selezione. La Commissione nominata eleggerà nella prima seduta un Presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti sarà eletto il componente più anziano.

## **11. TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, di norma non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sul sito internet aziendale.

## **12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale ovvero, per i possessori di posta certificata, tramite posta elettronica certificata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

## **13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio. Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il Dirigente della Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico, secondo le apposite procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli articoli da 25 a 32 del CCNL 3 novembre 2005. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del CCNL 3 novembre

2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 produce gli effetti di cui agli articoli 30 e 31 del CCNL medesimo. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area dirigenza medica del SSN. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.gvo n. 502/92 e s.m.i. e della L.R. Umbria n.6/20.07.2011 ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero – professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.CC.NNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. L'Azienda, nel caso in cui nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione dello stesso conferendo eventualmente l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

#### **14.ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI E' CONFERITO L'INCARICO**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, ai sensi dell'art.13 del CCNL per l'area della dirigenza medica 1998/2001, a mezzo raccomandata a.r., a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso, nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e confermare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.L.gvo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 3 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

#### **15.DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lg.vo 30.6.03 n.196 e s.m.i (codice in materia di protezione dati personali), i dati

personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera – S.C. Risorse Umane – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 42 del 04.09.2018 ed in estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale – Concorsi ed Esami n. 76 del 25.09.2018.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane–Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n.0744/205323-205463, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Copia del bando e degli allegati sarà disponibile al sito internet dell'Azienda: [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it), successivamente alla pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Terni, 26/09/2018

D'ordine de Il Direttore Generale  
Direzione Risorse Umane  
IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Cinzia Leoni)